



คำขอใช้บริการประชาสัมพันธ์  
ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

ทำที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ภาษาไทย (TH) .....

ภาษาอังกฤษ (EN) .....

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....

ที่อยู่ หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

กรณีเป็นหน่วยงาน/นิติบุคคล โดย นาย/นาง/นางสาว .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขอใช้บริการ

มีความประสงค์ขอใช้บริการประชาสัมพันธ์ทาง .....

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขอใช้เวลาเพื่อดำเนินรายการ  ขอใช้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ชื่อรายการ .....

ลักษณะรายการ (บันทึกส่งหน้า/สด) .....

ประเภทรายการ .....

ความยาว .....

วัน/เวลาออกอากาศ .....

ระยะเวลาการออกอากาศ/จำนวนครั้ง/ตอน .....

อื่น ๆ .....

ขอใช้บริการโฆษณา

ประเภทบริการ (สปอต/VTR Logo/VTR) .....

ชื่อชุด/ชื่อหน่วยงาน .....

ความยาว .....

วัน/เวลาออกอากาศ .....

ระยะเวลา/จำนวนครั้ง .....

อื่น ๆ .....

ขอใช้บริการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ ตามประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์

**ส่วนที่ ๓ เอกสารประกอบการพิจารณา**

ผู้ขอใช้บริการได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

กรณีนิติบุคคลภาคเอกชน  หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

กรณีบุคคลต่างด้าว  สำเนาหนังสือเดินทาง

สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ/หนังสือรับรอง ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจ  
ของคนต่างด้าว

กรณีมีการมอบอำนาจ  หนังสือมอบอำนาจ  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารอื่นที่จำเป็น

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ประทับตรา (ถ้ามี)

|   |  |
|---|--|
| <p><b>ส่วนที่ 4 อัตราค่าบริการ</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p><b>ส่วนที่ 5 การชำระค่าบริการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> ชำระทั้งหมด<br/>เป็นเงินจำนวน .....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเป็นราย.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>โดยชำระในวันอนุมัติ/วันทำสัญญา.....</p> <p>พร้อมหลักประกันเป็นเงินสด/หนังสือค้ำประกันของธนาคาร<br/>มีมูลค่าเท่ากับ.....</p> <p>และครั้งต่อไปขอชำระทุกวันที่ ๒๕ ของเดือนก่อนหน้าที่จะมีการ<br/>ออกอากาศ</p> |
|---|--|

กรณีเป็นคำขอใช้บริการประชาสัมพันธ์ซึ่งมีระยะเวลาออกอากาศไม่เกิน ๑ เดือน ผู้ขอใช้บริการและผู้ให้บริการตกลงถือคำขอนี้เสมือนเป็นสัญญาให้บริการประชาสัมพันธ์ เมื่อผู้ให้บริการได้พิจารณาอนุมัติและได้สำเนาให้ผู้ขอใช้บริการรับไว้เป็นหลักฐานแล้ว จำนวน ๑ ชุด และให้ถือเอกสารแนบท้ายคำขอเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา โดยผู้ขอใช้บริการยอมรับเงื่อนไขการให้บริการ ดังนี้

๑. ผู้ขอใช้บริการยินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องทุกประการโดยไม่มีเงื่อนไข และกรณีที่ผู้ให้บริการมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้เวลาออกอากาศเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือกรณีเหตุสุดวิสัย เหตุภัยพิบัติฉุกเฉิน หรือเหตุขัดข้องอื่นใดทำให้ไม่สามารถให้บริการได้ตามที่ขอ ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ โดยจะไม่คิดค่าบริการในช่วงเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายอื่นใดจากผู้ให้บริการทั้งสิ้น

๒. ถ้าผู้ขอใช้บริการไม่ชำระค่าบริการตามกำหนด ผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการมีสิทธิที่จะไม่นำรายการและการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ของผู้ขอใช้บริการในเดือนที่ยังไม่ชำระค่าบริการออกอากาศ ทั้งนี้ จนกว่าผู้ขอใช้บริการจะชำระค่าบริการแก่ผู้ให้บริการครบถ้วนแล้ว ในกรณีที่ผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการไม่นำรายการและการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ของผู้ขอใช้บริการออกอากาศด้วยเหตุดังกล่าวนี้ ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการได้ใช้เวลานั้นๆ ออกอากาศตามสัญญาแล้ว และผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการให้แก่ผู้ให้บริการตามสัญญาทุกประการ

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ  
(.....)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์  
...../...../.....

- ได้รับสำเนาคำขอใช้บริการที่ได้รับการอนุมัติ พร้อมเอกสารแนบท้ายเรียบร้อยแล้ว (กรณีใช้คำขอเสมือนเป็นสัญญา)

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ  
(.....)

...../...../.....